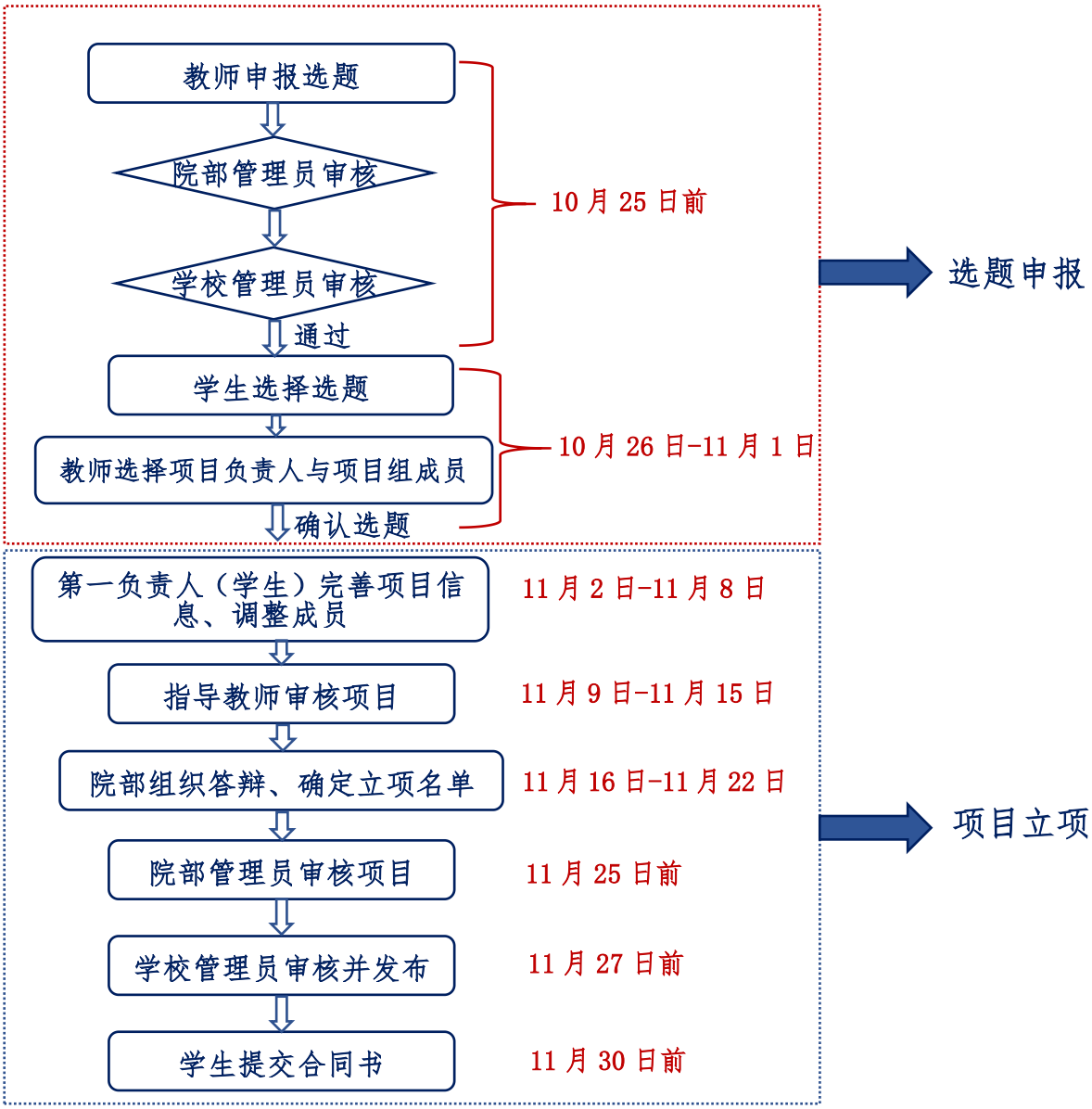
2026 年校级大创选题和立项流程

一、选题申报及项目立项流程图



二、操作流程

系统登录方式：网址：https://sjpt.upc.edu.cn/sjpt，登录“**实践教学综合管理平台**”选择“**统一认证登录**”，**账号密码与数字石大账号密码一致，登录成功后点击“大学生创新训练管理系统”**。

1. 教师申报选题

教师登录系统，点击**选题管理-申报选题**菜单，点击页面上**“新增”**按钮进

入选题申报页面，进行选题申报；提交后可联系学院管理员进行审核。

注：教师此处可以选择添加项目成员，被教师添加的学生成员则不需要在系统中进行“选择选题”。

2. 学生选择选题

教师申报的选题，经学院管理员、学校管理员审核通过后，学生在系统里选择选题。学生登录系统，点击**选题管理-学生选择选题**，点击意向选题后的**“选择选题”**按钮进入选择选题页面，填写**选题说明**，点击**“提交”**。

为提高选题效率，建议学生在选题之前与意向指导教师充分沟通后再登录系统选择。

3. 教师选择成员

教师点击**选题管理-申报选题**菜单，点击**“选择成员”**按钮进入，在待选成员部分，点击**“操作”**，选择意向成员为第一主持人、第二主持人或普通成员；若不选择该成员，则点击“删除该请求”。点击**“确认选题”**，状态呈现“选题确认成功，等待主持人完善项目”。注：一旦点击**“删除该请求”**，则无法在待选成员里看到该学生的申请，并无法进行重新选择。

后期如果项目成员有调整，第一主持人（学生）可以通过“项目成员&指导教师”菜单进行调整。

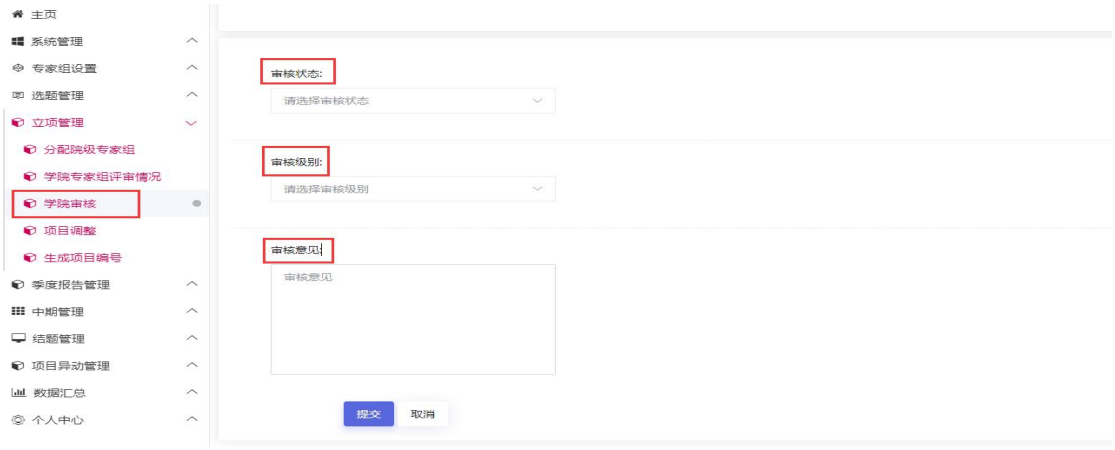
4. 第一主持人完善项目

第一主持人（学生）登陆系统，点击**“立项管理-申报项目”**菜单进入，点击**“编辑”**按钮，按步骤完善项目信息，提交后联系指导教师审核。注：若不确定填写的内容，可点击**“暂存”**。暂存后还可以不断修改申请书内容；提交后则不能修改申请书内容。

在“申报项目”菜单，还可以对项目的成员进行调整。

5. 指导教师审核项目

指导教师登陆系统，点击**“立项管理-指导教师审核项目”**菜单进入，点击**“审核”**按钮进入审核页面，选择审核状态，填写审核意见，点击**“提交”**按钮。注：审核状态分审核退回和审核通过。审核退回，该项目退回至项目负责人，您可提醒项目负责人进行修改；审核通过，等待学院管理员审核。

6. 学院管理员审核项目

院部组织答辩，确定申报名单后，学院管理员点击**“立项管理-学院审核”**菜单进入，点击**“审核”**按钮，进入审核页面，选择审核状态，选择审核级别为**校级**，填写审核意见，点击**“提交”**按钮。注：审核状态分审核通过、退回修改、终止申报。审核退回：该项目退回至项目负责人，提醒项目负责人进行修改；审核通过，等待学校管理员进行最终审核。